



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с «Радуга»
с.Святославка
И.Ф.Трапценок
от «31»августа 2023г Приказ №49

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Святославка Самойловского района Саратовской области», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ с «Радуга» с.Святославка (далее Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Святославка Самойловского района Саратовской области», в дальнейшем - «сайт учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Для размещения обязательной информации на официальном сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подп. 2.3.1-2.3.12 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

2.3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

а) о полном и сокращенном наименовании организации; б) о дате создания образовательной организации; в) об учредителе; г) о месте нахождения ООО «ЦНОИ образовательной организации»; д) о режиме и графике работы образовательной организации; е) о контактных телефонах образовательной организации; ж) об адресах электронной почты образовательной организации; з) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления" содержит информацию:

а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); б) о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии); в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии официальных сайтов); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии электронной почты); е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

6.3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): а) устав образовательной организации; б) сведения об аккредитации (при наличии); в) правила внутреннего распорядка обучающихся; г) правила внутреннего трудового

распорядка; д) коллективный договор (при наличии); е) отчет о результатах самообследования; ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); з) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию: а) о реализуемых образовательных программах с указанием: - форм обучения; - сроков обучения; - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы (об учебном плане, об аннотации, о календарном учебном графике, о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса); в) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). В целях защиты от недобросовестной конкуренции и во избежание распространения в сети Интернет образовательные программы не публикуются на официальном сайте, так как являются интеллектуальной собственностью образовательной организации согласно разделу VII четвертой части Гражданского Кодекса (в соответствии с федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ), и охраняются режимом коммерческой тайны (ст.3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

2.3.5. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав" содержит следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; г) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа, содержащим следующую информацию: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, дисциплины.

2.3.6. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: а) об оборудованных учебных кабинетах б) об объектах для проведения практических занятий; в) о библиотеке(ах); г) об объектах спорта; д) о средствах обучения и воспитания; е) об условиях питания обучающихся; ж) об условиях охраны здоровья обучающихся; з) о доступе к информационным системам и

информационнотелекоммуникационным сетям; и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.3.7. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.8. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета); - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (при наличии финансового обеспечения за счет бюджетов субъектов Российской Федерации); - за счет местных бюджетов (при наличии финансового обеспечения за счет местных бюджетов); - по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.3.9. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: а) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; в) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.10. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию: а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.3.11. На сайте размещается иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) размещается (публикуется) по решению образовательной организации.

2.3.12. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации размещена также информация: - новости, объявления; - фотогалерея; - отзывы и предложения

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Информация, указанная в подпунктах 3.3.1 – 3.3.12 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно

разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают: - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; - защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.3.1 – 3.3.12 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. Адрес сайта: <https://raduga-6431.gosuslugi.ru>

3.6. При изменении устава и иных документов организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна: - нарушать права субъектов персональных данных; - нарушать авторское право; - содержать нецензурную лексику; - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - нарушать нормы морали; - содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; - содержать призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межэтническую и религиозную рознь, пропаганду экстремистских религиозных и политических идей; - содержать пропаганду наркомании, табакокурения, алкоголизма, а также экстремистских и политических идей - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности: - обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации; - обеспечение размещения на официальном сайте качественных, своевременных и достоверных информационных материалов; - обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации; - предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже одного раза в десять рабочих дней; - обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно – телекоммуникационными сетями; - ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях; - сбор, обработка информации для размещения на сайте.

- 4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.3. Разработчики сайта обеспечивают разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.
- 4.5. Обновление статистической информации, а также нормативно – правовой базы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ

- 5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация образовательной организации обязана обеспечить исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 5.2. Организация размещает в сети Интернет информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 6.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность: - за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной подпунктами 3.3.1 – 3.3.12 настоящего Положения; - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения; - за размещение на официальном сайте информации, противоречащей требованиям п. 4.7 настоящего Положения; - за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует 5 лет.
- 7.2. Все работники организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя образовательной организации путем утверждения Положения в новой редакции.
- 7.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы,